



UNIVERSIDAD DE GRANADA

MOBILITY OUT- 18 MARZO 2026



TEAM - EQUIPO

MOVILIDAD INTERNACIONAL - FACULTAD DE CIENCIAS UGR

EQUIPO

MOVILIDAD INTERNACIONAL – FACULTAD DE CIENCIAS UGR

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES



**RAZVAN
GHINEA**

“ “
VICEDECANO DE
INTERNACIONALIZACIÓN

videcriciencias@ugr.es

RESPONSABLE
ACADÉMICO
LEARNING AGREEMENTS
APPLICATION FORMS
MODIFICACIONES
AMPLIACIONES /
REDUCCIONES

” ”

**MANUEL
MARTÍNEZ GÓMEZ**

“ “

MARIA ROSARIO
ARROYO GARCÍA
GESTIÓN
ADMINISTRATIVA
movilidad.ciencias@ugr.es

NOMINACIONES
GESTION ACUERDOS DE
ESTUDIOS
MATRÍCULA
ALTERACIONES
RECONOCIMIENTOS

” ”

**PAULA
SUÁREZ GÓMEZ**

“ “

APOYO ORI

ricienc@ugr.es

CONSULTAS GENÉRICAS

” ”



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

¿DÓNDE ESTAMOS?

INTERNACIONALIZACIÓN – FACULTAD DE CIENCIAS UGR



Razvan Ghinea

DESPACHO VICEDECANATO
INTERNACIONALIZACIÓN



**Manuel Martínez
Rosa Arroyo**

SECRETARÍA DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS



Paula Suárez

ORI FACULTAD DE CIENCIAS



**We are
here**



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



YA TENGO UNA PLAZA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

¿Y AHORA QUÉ?



TRAMITES CON LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES CENTRAL

COMPLEJO ADMINISTRATIVO TRIUNFO



TRAMITES CON LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

ORI / FACULTAD / DEPARTAMENTO DESTINO



TRAMITES CON LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

FACULTAD DE CIENCIAS



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



YA TENGO UNA PLAZA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

¿Y AHORA QUÉ?

TODAS LAS COMUNICACIONES SE REALIZARÁN AL CORREO INSTITUCIONAL
ES IMPRESCINDIBLE TENER LA FIRMA ELECTRÓNICA FNMT



CORREO INSTITUCIONAL

@correo.ugr.es



FIRMA ELECTRÓNICA

AUTOFIRMA



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



TRÁMITES ESTUDIANTES SELECCIONADOS OUT

<https://internacional.ugr.es/estudiantes/movilidad-saliente/tramites-erasmus>



INFORMACIÓN – PRESENTACIONES - VIDEOS

ANTES / DURANTE / DESPUÉS DE LA MOVILIDAD



PÁGINA WEB FACULTAD DE CIENCIAS

<https://fciencias.ugr.es/movilidad/internacional/saliente/saliente-estudiantes>



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

Movilidad saliente estudiantes

Índice de contenido



PÁGINA WEB FACULTAD DE CIENCIAS

<https://fciencias.ugr.es/movilidad/internacional/saliente/saliente-estudiantes>

- ➔ Convocatoria de ayudas de movilidad internacional con fines de estudios en universidades extranjeras
 - > Información para alumnos seleccionados
 - > Procedimientos telemáticos
 - > Impresos y Formularios
 - > Información Adicional - Estudiantes Seleccionados
 - > Trámites a realizar tras acabar la estancia
- ➔ Dobles Títulos Internacionales - Facultad de Ciencias
 - > Información general para la participación en títulos dobles, múltiples y conjuntos internacionales
 - > Convocatorias de selección académicas - Facultad de Ciencias
 - > Convocatoria de ayudas a la movilidad de estudiantes de programas de título doble, múltiple o conjunto internacional
 - > Trámites para la movilidad de personas seleccionadas en títulos internacionales
- ➔ Tutores Docentes de Movilidad Internacional
- ➔ Reglamento de Movilidad Internacional de Estudiantes
- ➔ Normativa de la Facultad de Ciencias sobre Movilidad Internacional de Estudiantes



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



ORI CENTRAL

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

- CONVOCATORIA Y RESOLUCIONES
- FIRMA DOCUMENTACIÓN OUT
- PAGOS
- SEGURO MÉDICO
- OLS
- ENVÍO/ENTREGA CERTIFICADO LLEGADA
- ENVÍO/ENTREGA CERTIFICADO FIN DE ESTANCIA
- INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE



FACULTAD DE CIENCIAS

TRÁMITES ACADÉMICOS

- NOMINACIÓN
- FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS
- MATRÍCULA
- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS
- AMPLIACIONES / REDUCCIONES ESTANCIA
- RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS
- CONTACTO/RELACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



ORI FACULTAD DE CIENCIAS NOMINACIÓN

- Tras la aceptación de la plaza
- Por e-mail o nominación específica

LA FACULTAD DE CIENCIAS OS **NOMINA EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO**
(SE PONE EN COPIA AL ALUMNO – CORREO DESDE ricienc@ugr.es)

NORMALMENTE RECIBIRÉIS EL **WELCOME MESSAGE** DESDE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO CON INSTRUCCIONES A SEGUIR

SI **DESPUÉS DE UNAS SEMANAS NO OS HAN CONTACTADO, AVISÁIS A LA ORI DE LA FACULTAD DE CIENCIAS** PARA QUE PIDAMOS CONFIRMACIÓN.



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



UNIVERSIDAD DE DESTINO



ORI / FACULTAD / DEPARTAMENTO UNIVERSIDAD DE DESTINO

POSIBLE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Application Form - Formulario de inscripción
- Acuerdo de estudios / Learning Agreement
- Certificado de idioma
- Certificado de notas (Transcript of Records – TOR)
- Fotografía
- Fotocopia del DNI / Pasaporte
- Fotocopia del seguro médico / Tarjeta Sanitaria Europea

VISITA LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO. PRUEBA A PONER EN GOOGLE: *UNIVERSITY OF ____ERASMUS+*

*“APPLICATION PROCEDURE”
“EXCHANGE APPLICATION”
“EXCHANGE STUDENTS”*



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



UNIVERSIDAD DE DESTINO



ORI / FACULTAD / DEPARTAMENTO UNIVERSIDAD DE DESTINO

POSIBLES GESTIONES REQUERIDAS

- Complimentar online o rellenar (en .pdf) un Application Form - Formulario de inscripción
- Enviar el certificado de notas (Transcript of Records – TOR): Certificado Europeo de Estudios con las asinaturas en inglés, se solicita a secretaría de nuestra Facultad a través de Sede Electrónica por el procedimiento “Certificados de Grado: académico personal” indicando en observaciones que es para Erasmus o movilidad internacional.
- Solicitud de Residencia Universitaria

SI TIENES DUDAS, ENVÍA UN CORREO ELECTRÓNICO A LA ORI DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO
ANTES DE QUE CIERRE EL PLAZO (DEADLINE) DE LA APPLICATION



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



UNIVERSIDAD DE DESTINO



ORI / FACULTAD / DEPARTAMENTO UNIVERSIDAD DE DESTINO

MUY IMPORTANTE:

1. SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DE TU UNIVERSIDAD DE DESTINO Y LOS PLAZOS MARCADOS (DEADLINES)
2. RECORDAR QUE HAS SIDO SELECCIONADO/A PERO AÚN NO HAS SIDO ADMITIDO/A POR LA UNIVERSIDAD DE DESTINO



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



UNIVERSIDAD DE DESTINO



ORI / FACULTAD / DEPARTAMENTO UNIVERSIDAD DE DESTINO

¿RENUNCIAS?

Si tienes dudas podemos ayudarte y aconsejarte.
Si lo tienes claro, nos lo tienes que comunicar cuanto antes.



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



TUTORES DOCENTES + VICEDECANO FACULTAD DE CIENCIAS

ACUERDO DE ESTUDIOS

- Se tiene que acordar con el Tutor/a Docente del Grado
- Lo aprueba el Tutor/a Docente
- Lo firma el Vicedecano de Internacionalización
- Tramitación telemática

EL PRIMER PASO ES IDENTIFICAR AL TUTOR/A DOCENTE CORRESPONDIENTE:

<https://fciencias.ugr.es/movilidad/internacional/saliente/saliente-estudiantes>



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

Movilidad saliente estudiantes



PÁGINA WEB FACULTAD DE CIENCIAS

<https://fciencias.ugr.es/movilidad/internacional/saliente/saliente-estudiantes>

Índice de contenido

- ⊕ Convocatoria de ayudas de movilidad internacional con fines de estudios en universidades extranjeras
 - > Información para alumnos seleccionados
 - > Procedimientos telemáticos
 - > Impresos y Formularios
 - > Información Adicional - Estudiantes Seleccionados
 - > Trámites a realizar tras acabar la estancia
- ⊕ Dobles Títulos Internacionales - Facultad de Ciencias
 - > Información general para la participación en títulos dobles, múltiples y conjuntos internacionales
 - > Convocatorias de selección académicas - Facultad de Ciencias
 - > Convocatoria de ayudas a la movilidad de estudiantes de programas de título doble, múltiple o conjunto internacional
 - > Trámites para la movilidad de personas seleccionadas en títulos internacionales
- ⊕ Tutores Docentes de Movilidad Internacional
- ⊕ Reglamento de Movilidad Internacional de Estudiantes
- ⊕ Normativa de la Facultad de Ciencias sobre Movilidad Internacional de Estudiantes



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



PÁGINA WEB FACULTAD DE CIENCIAS

<https://fciencias.ugr.es/movilidad/internacional/saliente/saliente-estudiantes>

Tutores Docentes de Movilidad Internacional

Titulación	Programa/Destino	Nombre del Tutor	Departamento
Biología (200)	Programa: ERASMUS Destinos: Diferente a Italia	D ^a . Lara María Bossini Castillo ↗	Genética
	Programa: ERASMUS Destinos: Italia	D ^a . Ana Romero Freire ↗	Edafología y Química Agrícola
	Programa: PLAN PROPIO + INTERCAMBIO + LIBRE MOVILIDAD Destinos: Todos	D ^a . Emilia Fernandez Ondoño ↗	Edafología y Química Agrícola
Bioquímica (261)	Programa: Todos Destinos: Todos	D ^a Pedro José Real Luna ↗	Bioquímica y Biología Molecular I



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD

Asignaturas Destino*	ECTS	Créd.	Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd.	Cuatrim.
Bloque 1 (364167)						
Electronica II (1035361)		12	2º C	2051132 ELECTRÓNICA ANAL	6	1º C
				2051127 ELECTRÓNICA BÁSIC	6	2º C
Bloque 2 (364168)						
MISURE ELETTRICHE(102198		9	1º C	998P00030 Bolsa Créditos Opta	3	1º C
				2051136 INSTRUMENTACIÓN	6	2º C
Bloque 3 (364169)						
Electronica Digitale (1021780)		6	1º C	205112A ELECTRÓNICA DIGIT	6	2º C
Bloque 4 (364170)						
Fondamenti di Comunicazioni E		6	1º C	2051129 TRATAMIENTO Y TRA	6	2º C
Bloque 5 (364171)						
FONDAMENTI DI AUTOMATICI		9	1º C	998P01030 Bolsa Créditos Opta	3	1º C
				2051137 AUTOMÁTICA (de GR	6	1º C



EJEMPLO ACUERDO ESTUDIOS CORRECTO

- Balanceado entre primer y segundo cuatrimestre;
- ECTS correctos
- Bloques adecuados

Asignaturas Destino*	ECTS	Créd.	Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd.	Cuatrim.
Bloque 6 (364172)						
Calcolo Numerico (1021737)		6	2º C	2051116 MATEMÁTICAS III (de	6	2º C
Bloque 7 (364173)						
Sicurezza e Impatto Ambientale		6	2º C	2051134 ELECTRÓNICA DE PC	6	2º C
Bloque 8 (364174)						
COMPONENTS AND CIRCUITS		6	2º C	2051125 COMPONENTES ELE	6	1º C
Créditos Destino (Total)		60.0		Créditos UGR (Total)		60.0



UNIVERSIDAD DE GRANADA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



EJEMPLO ACUERDO ESTUDIOS LA IMPORTANCIA DE LOS BLOQUES

- Se trata como un conjunto (un Bloque)
- Hay que aprobar todas las asignaturas del Bloque
- Se hace la media de todas las asignaturas para el reconocimiento

Asignaturas Destino*	ECTS	Créd.	Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd.	Cuatrim.
Bloque 8 (388318)						
Molecular Biology and Genetic	3.0	0.0	1º C	998P06165 Bolsa Créditos Opi	16.5	1º C
Environmental Biotechnology	3.0	0.0	1º C			
Cognitive Neuroscience	3.0	0.0	1º C			
Scaling Biodiversity	1.5	0.0	1º C			
Biodiversity and Applied Micro	3.0	0.0	1º C			
Molekulare Physiologie	3.0	0.0	1º C			
Bloque 9 (388319)						
Molecular Biotechnology I	3		1º C	2511132 INGENIERÍA GENÉTIC	6	1º C
Systems Biology	3		2º C			
Bloque 10 (388320)						
Molecular Enzymology	3		2º C	2511136 GENÓMICA Y PROTE	6	2º C
Protein Technology	3		2º C			



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



EJEMPLO ACUERDO ESTUDIOS LA IMPORTANCIA DE LOS BLOQUES

Asignaturas Destino*	ECTS	Créd.	Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd.	Cuatrim.
Bloque 8 (388318)						
Molecular Biology and Genetic	3.0	0.0	1º C	998P06165 Bolsa Créditos Opi	16.5	1º C
Environmental Biotechnology	3.0	0.0	1º C			
Cognitive Neuroscience	3.0	0.0	1º C			
Scaling Biodiversity	1.5	0.0	1º C			
Biodiversity and Applied Micro	3.0	0.0	1º C			
Molekulare Physiologie	3.0	0.0	1º C			
Bloque 9 (388319)						
Molecular Biotechnology I	3		1º C	2511132 INGENIERÍA GENÉTIC	6	1º C
Systems Biology	3		2º C			
Bloque 10 (388320)						
Molecular Enzymology	3		2º C	2511136 GENÓMICA Y PROTE	6	2º C
Protein Technology	3		2º C			

Asignaturas Destino*	ECTS	Créd.	Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd.	Cuatrim.
Molecular Biology and Genetic	3.0	0.0	1º C	998P03045 Bolsa Créditos Opi	4.5	1º C
Scaling Biodiversity	1.5	0.0	1º C			
Bloque 6 (389200)						
Biodiversity and Applied Micro	3.0	0.0	1º C	998P04060 Bolsa Créditos Opi	6.0	1º C
Environmental Biotechnology	3.0	0.0	1º C			
Bloque 7 (389201)						
Cognitive Neuroscience	3.0	0.0	1º C	998P05060 Bolsa Créditos Opi	6.0	1º C
Molekulare Physiologie	3.0	0.0	1º C			



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD

Asignaturas Destino*	ECTS	Créd.	Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd.	Cuatrim.
Bloque 8 (388318)						
Molecular Biology and Genetic	3.0	0.0	1º C	998P06165 Bolsa Créditos Opi	16.5	1º C
Environmental Biotechnology	3.0	0.0	1º C			



EJEMPLO ACUERDO ESTUDIOS
LA IMPORTANCIA DE LOS
BLOQUES

MUY IMPORTANTE:

1. ESTE ES EL ACUERDO DE ESTUDIOS (LEARNING AGREEMENT) QUE RECIBE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO
2. TIENE QUE ESTAR FIRMADO POR LAS TRES PARTES (ALUMNO + RESPONSABLE ACADÉMICO UGR + RESPONSABLE ACADÉMICO DESTINO) ANTES DE INICIAR LA MOVILIDAD



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS

**Learning Agreement
Student Mobility for Studies**
Academic Year 2021/2022

Universidad de Granada
Registro Electrónico ENTRADA
UNIVERSIDAD DE GRANADA

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
	[REDACTED]			SPANISH	F	Bachelor or equivalent first cycle	0610
Sending Institution	Name	Faculty / Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Universidad de Granada	FACULTAD DE CIENCIAS	E GRANADA01	Campus Universitario de Fuentenueva s/m	ES	ISABEL PÉREZ DE VARGAS SANSALVADOR; isabelpdv@ugr.es; 9582 42366	
Receiving Institution	Name	Faculty / Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	HÖGSKOLAN I SKÖVDE	School of Engineering Science	S SKOVDE01	Högskolevägen 1 PO Box 408 541 28 Skövde	SE	ENRIQUE RUIZ ZÚÑIGA; enrique.ruiz.zuniga@his.se; 679 683560	

**Learning Agreement
Student Mobility for Studies**
Academic Year 2021/2022

Universidad de Granada
Registro Electrónico ENTRADA
UNIVERSIDAD DE GRANADA

Student	[REDACTED]		Student	Electronic signature
Responsible person¹⁰ at the Sending Institution	ISABEL PÉREZ DE VARGAS SANSALVADOR	isabelpdv@ugr.es	Responsible Académico	Electronic signature
Responsible person at the Receiving Institution¹¹	ENRIQUE RUIZ ZÚÑIGA	enrique.ruiz.zuniga@his.se	Responsible Académico	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution
Planned period of the mobility: from 09/2021 to 06/2022

Component code ⁶ (if any)	Component title at the Receiving Institution ⁷ (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn / spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
PR014G	INDUSTRIAL ENGINEERING	1	6
PR311G	PRODUCTION AND LOGISTICS SIMULATION I	1	3
PR310G	INDUSTRIAL ROBOTICS AND OFFLINE PROGRAMMING	1	6
PR501G	PRODUCTION SYSTEM DESIGN	1	6
PR313G	INDUSTRIAL CONTROL ENGINEERING	1	9
PR508G	BACHELOR DEGREE PROJECT IN PRODUCTION ENGINEERING	2	30
			Total: 60.0

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <https://www.his.se/en/>

Firma (2): ISABEL MARIA PEREZ DE VARGAS SANSALVADOR

Firma (2): ISABEL MARIA PEREZ DE VARGAS SANSALVADOR

Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>
Código seguro de verificación (CSV): BE635B028F C60B7470941169 C84692E5 09/03/2021 Pág. 1 de 4

Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>
Código seguro de verificación (CSV): BE635B028F C60B7470941169 C84692E5 09/03/2021 Pág. 3 de 4

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



ORI FACULTAD DE CIENCIAS

MATRÍCULA

- Se paga la matrícula en la UGR
- No se paga matrícula en la Universidad de destino

DEBES MATRICULAR LAS ASIGNATURAS QUE VAYAS A REALIZAR DURANTE LA MOVILIDAD (LAS QUE HAYAS INCLUIDO EN TU ACUERDO DE ESTUDIOS) EN EL PERIODO ESPECÍFICO DE MATRÍCULA ONLINE PARA MOVILIDAD (SUELE SER EN SEPTIEMBRE).

SI TU ESTANCIA ES DE UN SOLO CUATRIMESTRE:

- ASIGNATURAS QUE VAYAS A REALIZAR EN LA UGR: AUTOMATRÍCULA EN EL PERIODO HABITUAL.
- ASIGNATURAS QUE VAYAS A REALIZAR DURANTE LA MOVILIDAD (RECOGIDAS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS): PERIODO ESPECÍFICO DE MATRÍCULA ONLINE PARA MOVILIDAD (NORMALMENTE EN SEPTIEMBRE).



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



ORIGEN FACULTAD DE CIENCIAS

MUY IMPORTANTE:

TODAS LAS ASIGNATURAS INCLUIDAS EN TU ACUERDO DE ESTUDIOS DEBEN ESTAR MATRICULADAS CON EL CÓDIGO DE MOVILIDAD PARA NO TENER PROBLEMAS CON EL RECONOCIMIENTO AL FINALIZAR TU ESTANCIA



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



ORI FACULTAD DE CIENCIAS MATRÍCULA

- Se paga la matrícula en la UGR
- No se paga matrícula en la Universidad de destino

SE HACE A TRAVÉS DEL PROCESO DE AUTOMATRÍCULA, TANTO LAS ASIGNATURAS INCLUIDAS EN EL ACUERDO DE ESTUDIOS (NO TIENEN GRUPO; HAY UN PLAZO ESPECIAL EN SEPTIEMBRE PARA MATRICULAR LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA ERASMUS) COMO LAS ASIGNATURAS PARA EXAMINAR EN GRANADA (CON GRUPO).

ATENCIÓN: TENER EN CUENTA LA EVALUACIÓN FINAL ÚNICA PARA LAS ASIGNATURAS PARA EXAMINAR EN GRANADA (SE SOLICITA POR SEDE ELECTRÓNICA EN LOS 15 DÍAS SIGUIENTES A LA MATRÍCULA PARA ASIGNATURAS A LAS QUE NO SE PODRÁ ASISTIR A CLASE)

EN LOS CRÉDITOS MÍNIMOS **PARA LA BECA MEC SE COMPUTA TODO LO MATRICULADO EN EL CURSO**, TANTO PARA CURSAR FUERA COMO EN LA UGR. **NO OLVIDAR SOLICITARLA**



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



ORI CENTRAL

FIRMA DOCUMENTACIÓN OUT

- Convenio Financiero Erasmus.
- Aceptación de las condiciones de financiación.

POR SEDE ELECTRÓNICA

<https://sede.ugr.es/procs/Movilidad-internacional-Firma-de-Documentacion-ERASMUS-OUT/>

Se avisa por correo electrónico cuando se abre el procedimiento, normalmente en julio.

La firma de esta documentación deber ealizarse ANTES del inicio de la movilidad.

No se puede proceder al pago de la ayuda si esta documentación no está firmada correctamente.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



ORI CENTRAL

OLS – APOYO LINGÜÍSTICO EN LÍNEA

- Solo para movilidad ERASMUS
- Prueba de lengua online obligatoria antes de iniciar la movilidad
- Curso de lengua opcional gratuito online
- En junio/julio (si vas en el primer semestre) o en diciembre (si vas en el segundo) te llegará un e-mail al correo @correo.ugr.es para invitarte a entrar en la **plataforma OLS** para hacer la prueba de idioma online y el curso si te interesa.
- Una al iniciar la estancia y otra al acabar (online - 2 horas)
- La nota no influye en nada, sólo tiene efectos estadísticos
- Ambas son obligatorias para la percepción de la ayuda económica
- Idioma de instrucción (de las clases en destino): p. ej. en Polonia es el inglés
- Se te enviará un correo electrónico de la ORI central con tu usuario y el plazo que hay para hacerlo.

¡CUIDADO CON EL PLAZO QUE ES MUY BREVE!



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



CENTRO DE LENGUAS MODERNAS CURSO SUPERVIVENCIA ERASMUS



Las solicitudes se presentarán a través del procedimiento «*Movilidad internacional: Solicitud de ayudas con fines de capacitación y acreditación lingüística*» de la Sede Electrónica de la Universidad de Granada.

¡El plazo de solicitud se abre normalmente en mayo!

CONVOCATORIA NO ABIERTA TODAVÍA

Idiomas ofrecidos: FRANCÉS, ITALIANO, ALEMÁN y PORTUGUÉS

Fechas*

- **Junio:**
- **Julio:**
- **Agosto:**
- **Septiembre:**



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

ANTES DE LA MOVILIDAD



VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



ORI CENTRAL

CREDENCIAL DE ESTUDIANTE

- Certifica tu condición de estudiante de movilidad
- En español y en inglés.

CONTIENE TUS DATOS PERSONALES, TITULACIÓN, NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO, DURACIÓN DE LA ESTANCIA

HAY QUE LLEVARLO IMPRESO POR SI ALGUNA AUTORIDAD LO SOLICITA



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

AL INICIAR LA MOVILIDAD



VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



ORI CENTRAL

CERTIFICADO DE LLEGADA

- Certifica tu incorporación a la Universidad de destino
- Es necesario para el pago de la ayuda

SE SELLA Y FIRMA EN DESTINO TRAS LA LLEGADA Y SE SUBE A SEDE.UGR.ES:

Movilidad internacional: Entrega del certificado llegada

<https://sede.ugr.es/procs/Movilidad-internacional-Entrega-del-certificado-llegada/>

- SE PUEDE ACCEDER CON O SIN CERTIFICADO ELECTRÓNICO

- ENVIADO A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO NO ES VÁLIDO



PROGRAMA ERASMUS+: ERASMUS
ERASMUS+: ERASMUS PROGRAMME

CERTIFICADO DE LLEGADA
CERTIFICATE OF ARRIVAL

CURSO ACADÉMICO / / ACADEMIC YEAR /

Name of the host Institution: _____

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms. _____ with ID. n° _____
from the **Universidad de Granada (FACULTY / SCHOOL _____)**,
has registered as an ERASMUS student at our Institution, for _____ months

from _____, _____, _____ to _____, _____, _____
day month year day month year

in the Department(s)/ Faculty of: _____

_____ Date Stamp and Signature

Name of the signatory: _____

Function: _____

NOTA: ESTE IMPRESO DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR EL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN DE DESTINO A SU LLEGADA Y ENVIADO URGENTEMENTE A LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UGR.

-- Por el procedimiento telemático de entrega del certificado de llegada a destino a través del portal de

e-administración de la UGR: <https://sede.ugr.es/sede>

-- Por fax al número: +34 958 243 009.

ESTE TRÁMITE SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE PARA PODER COBRAR LA AYUDA ERASMUS.

NOTE: THIS DOCUMENT WILL HAVE TO BE SIGNED AND STAMPED BY THE RESPONSIBLE PERSON AT THE HOST UNIVERSITY AND SEND

BACK URGENTLY TO THE INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE OF THE UGR:

-- using the telematic system for sending the certificate of arrival available at the website of the UGR:

<https://sede.ugr.es/sede>

-- by fax to the number: +34 958 243 009.

SENDING THE CERTIFICATE OF ARRIVAL IS MANDATORY IN ORDER TO BE ABLE TO RECEIVE THE ERASMUS GRANT



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

AL INICIAR LA MOVILIDAD



VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



ORI CENTRAL



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Vicerrectorado de Internacionalización
Oficina de Relaciones Internacionales



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

PROGRAMA ERASMUS+: ERASMUS
ERASMUS+: ERASMUS PROGRAMME

CERTIFICADO DE LLEGADA
CERTIFICATE OF ARRIVAL

CURSO ACADÉMICO / / ACADEMIC YEAR /

MUY IMPORTANTE:

HAY QUE ASEGURARSE DE QUE EL ACUERDO DE ESTUDIOS ESTÁ FIRMADO POR LAS TRES PARTES: ALUMNO + RESPONSABLE ACADÉMICO UGR + RESPONSABLE ACADÉMICO DESTINO ANTES DE SUBIR EL CERTIFICADO DE LLEGADA A LA SEDE ELECTRÓNICA



UNIVERSIDAD DE GRANADA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

DURANTE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



TUTORES DOCENTES + VICEDECANO FACULTAD DE CIENCIAS **MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS**

- Durante el primer mes tras la llegada a la Universidad de destino
- Solo se permite una modificación por semestre
- Lo aprueba el Tutor/a Docente y el Vicedecano de Internacionalización
- Se tiene que validar en la Universidad de destino
- Tramitación telemática



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



FACULTAD DE CIENCIAS



TUTORES DOCENTES + VICEDECANO MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

PASO 1. Acordar con tu tutor docente una modificación de acuerdo de estudios

PASO 2. Realizar la modificación del acuerdo de estudios (debe coincidir con lo acordado con el tutor) por Sede Electrónica.

<https://sede.ugr.es/procs/Movilidad-internacional-Modificacion-del-acuerdo-de-estudios-Grado/>

Comprueba si la modificación del acuerdo implica una alteración de matrícula en la UGR. En caso afirmativo, tienes que remitir la modificación con las tres firmas a movilidad.ciencias@ugr.es. **Él Gestor Administrativo realizará la alteración de tu matrícula. Tú NO tienes que alterar la matrícula en la automatrícula**



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

DURANTE LA MOVILIDAD

Propuesta de Modificación del Acuerdo de Estudios

TUTOR DOCENTE-ESTUDIANTE

Datos Personales

1 ^{er} Apellido		2 ^o Apellido	
Nombre		DNI / NIF	
Grado en la UGR		Correo electrónico	

Datos movilidad

Programa	ERASMUS +/Programa Propio (subrayar)	Otro: _____	Curso 2022 /2023
Universidad de destino			
Código univ. destino		País	
Periodo de estudios	Curso completo <input type="checkbox"/>	1 ^{er} cuatrimestre <input type="checkbox"/>	2 ^o cuatrimestre <input type="checkbox"/>
Responsable Académico			
Tutor Docente			
Email Tutor Docente			

CAMBIOS PROPUESTOS

Periodo previsto para realizar la movilidad: del _____ (mes/año) al _____ (mes/año)
(Tabulador para añadir líneas)

Cambios en Universidad de destino					
Código asignatura	Nombre asignatura	Eliminar	Añadir	Motivo ¹	Número de créditos
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Cambios en la UGR					
Código asignatura	Nombre asignatura	Eliminar	Añadir	Motivo ¹	Número de créditos
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

IMPORTANTE: CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

DURANTE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS

Erasmus+ **Learning Agreement Student Mobility for Studies** Academic Year 2020/2021

Universidad de Granada

Type: Modification to Learning Agreement

This document modifies the UGR administrative file: 883481 (08/10/2020)

Student Email: [REDACTED]

Degree: GRADUADO/A EN QUÍMICA

The Sending Institution: E GRANADA01 UNIVERSITY OF GRANADA - FACULTAD DE CIENCIAS

Contact person: ISABEL PÉREZ DE VARGAS SANSALVADOR - isabelpdv@ugr.es

The Receiving Institution: P COVILHA01 UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR - CONVENTO DE SANTO ANTONIO, 6201-001, COLVILHA, PORTUGAL

Contact person: Maria Isabel Guerreiro da Costa Ismael - iismael@ubi.pt

Erasmus+ **Learning Agreement Student Mobility for Studies** Academic Year 2020/2021

Universidad de Granada

Student	[REDACTED]	Student	Electronic signature
Responsible person at the Sending Institution	ISABEL PÉREZ DE VARGAS SANSALVADOR isabelpdv@ugr.es	Responsible Académico	Electronic signature
Responsible person at the Receiving Institution	Maria Isabel Guerreiro da Costa Ismael iismael@ubi.pt	Docente del Departamento de Química	

Learning Agreement Glossary: <http://internacional.ugr.es/pages/archivos/impresos/acuerdoestudiosglosario>

During the mobility

Exceptional changes to Table A
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)
8649	(8649)Operações Unitarias	2	X		3) Timetable conflict	6
	(8651)Química e Tecnologia do Ambiente	2		✓	1) Substituting a deleted component	6

Exceptional changes to Table B (if applicable)
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution)

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Signatures

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>
Código seguro de verificación (CSV) 847F907BB9FB84D1EA4122619936F70B

25/03/2021
Pág. 1 de 2



Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>
Código seguro de verificación (CSV) 847F907BB9FB84D1EA4122619936F70B

25/03/2021
Pág. 2 de 2



UNIVERSIDAD DE GRANADA

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

DURANTE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS

Erasmus+ **Learning Agreement**
Student Mobility for Studies
Academic Year 2020/2021

Type: Modification to Learning Agreement

This document modifies the UGR administrative file: 883481 (08/10/2020)

Student Email: [REDACTED]

Degree: GRADUADO/A EN QUÍMICA

The Sending Institution: E GRANADA01 UNIVERSITY OF GRANADA - FACULTAD DE CIENCIAS

Contact person: ISABEL PÉREZ DE VARGAS SANSALVADOR, isabelpdv@ugr.es



Erasmus+ **Learning Agreement**
Student Mobility for Studies
Academic Year 2020/2021

Student	[REDACTED]	Student	Electronic signature
Responsible person at the Sending Institution	ISABEL PÉREZ DE VARGAS SANSALVADOR isabelpdv@ugr.es	Responsible Académico	Electronic signature
Responsible person at the Receiving Institution	Maria Isabel Guerreiro da Costa Ismael iismael@ubi.pt	Docente del Departamento de Química	



MUY IMPORTANTE:
NO PODRÁS MODIFICAR TU ACUERDO DE ESTUDIOS HASTA QUE NO SE TRAMITE CORRECTAMENTE TU CERTIFICADO DE LLEGADA.



UNIVERSIDAD DE GRANADA



Código seguro de verificación (CSV): 847F907BB9FB94D1EA4122619936F70B

Pág. 1 de 2



Código seguro de verificación (CSV): 847F907BB9FB94D1EA4122619936F70B

Pág. 2 de 2

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

DURANTE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



VICEDECANO FACULTAD DE CIENCIAS **AMPLIACIÓN DE ESTANCIA**

- Una vez iniciada la movilidad
- Mínimo un mes antes de la finalización inicialmente prevista
- Siempre dentro del mismo curso académico
- Debe ser autorizada por la Facultad de Ciencias + Universidad de destino + ORI Central
- **No implica ampliación automática de ayuda económica**
- Hay que realizar modificación del acuerdo de estudios + alteración de matrícula



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

DURANTE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



VICEDECANO FACULTAD DE CIENCIAS **REDUCCIÓN DE ESTANCIA**

- Una vez iniciada la movilidad y por motivos justificados:
- De salud: se deberá justificar documentalmente enviando la documentación por un SOLGE(solicitud genérica de sede electrónica) enviada a la Oficina de Relaciones Internacionales Central.
- Académicos ajenos al estudiante: se evalúa y aprueba por el Vicedecano de Internacionalización.
- Debe ser autorizada por la Facultad de Ciencias + Universidad de destino + ORI Central
- Hay que realizar modificación del acuerdo de estudios + alteración de matrícula



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



FACULTAD DE CIENCIAS



VICEDECANO FACULTAD DE CIENCIAS AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN DE ESTANCIA

SE RELLENA EL DOCUMENTO DE **AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN / REDUCCIÓN DE LA ESTANCIA** DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL **VICEDECANO DE INTERNACIONALIZACIÓN** A LA ORI CENTRAL A TRAVÉS DE UNA SOLICITUD GENÉRICA (SOLGE) POR SEDE ELECTRÓNICA:

<https://sede.ugr.es/procs/Solicitud-generica-para-la-UGR/>



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

DURANTE LA MOVILIDAD



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Cofinanciado por
la Unión Europea

Dirigido a: Oficina de Relaciones Internacionales

En relación con el Convenio de Subvención Erasmus+
Erasmus KA131 Educación Superior para estudios entre países del
programa y la Universidad de Granada "Cláusula 2 - Entrada en vigor y
duración de la movilidad" (modificación/enmienda).

AUTORIZACIÓN DE REDUCCIÓN/AMPLIACIÓN¹/CAMBIO DE FECHAS DE ESTANCIA

D./Dña.....con número de DNI/NIE..... estudiante de la Universidad de Granada, beneficiario/a de una estancia de movilidad en la (institución de destino)..... en el marco del Programa Erasmus+ Erasmus con *fecha prevista de finalización el.....(DD/MM/AAAA) SOLICITA (marcar la opción deseada):

Una **reducción de estancia** de dicha movilidad por motivos académicos. Por tanto, *la nueva fecha de finalización de estancia es:.....(DD/MM/AAAA).

Una **ampliación de estancia** de dicha movilidad por motivos académicos.

- De un cuatrimestre a curso completo. La *nueva fecha de finalización de estancia es:.....(DD/MM/AAAA).
- Por asistencia a exámenes. La *nueva fecha de finalización de estancia es:.....(DD/MM/AAAA).
*Fecha del examen que da derecho a la ampliación:.....(DD/MM/AAAA).
*Asignatura que motiva la ampliación:.....

Un **cambio de semestre** de estancia por motivos académicos. Marcar el que proceda:
- Primer semestre
- Segundo semestre

*Todos los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Y OBTIENE el visto bueno del centro de origen y de la institución de destino, tras comprobar que la nueva fecha de finalización/ampliación/cambio de fechas de estancia garantiza la realización completa de las actividades académicas sobre el periodo previsto, por lo que el/la **Vicedecano/a o Subdirector/a de Relaciones Internacionales del centro correspondiente de la UGR AUTORIZA** la modificación solicitada.

Y para que así conste, firma, en Granada a.....de.....de.....

VºBº del/de la Vicedecano/a Subdirector/a
de Relaciones Internacionales

Firma del/de la estudiante

Firma y Sello

¹ La solicitud del/de la estudiante se debe presentar con al menos un mes de antelación al fin de la estancia inicial prevista.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Finalidad	Tramitación de su solicitud
Legitimación	Art. 6.1. e) RGPD: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	No se prevé la cesión de los datos
Derechos	La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de sus datos, como se explica en la información adicional
Información Adicional	La información adicional y detallada se encuentra disponible en el siguiente enlace: sede.ugr.es/0aesp

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

AL ACABAR LA MOVILIDAD



VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



ORI CENTRAL

CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA

- Certifica tu incorporación a la Universidad de destino
- Es necesario para el pago de la ayuda
- **Importante: que coincida con el nº de meses del convenio de subvención –CONTACTAR ORI CENTRAL**

SE SELLA Y FIRMA EN DESTINO ANTES DE VOLVER Y SE SUBE A SEDE.UGR.ES:

Movilidad internacional: Entrega de documentación de fin de estancia ERASMUS
<https://sede.ugr.es/procs/Movilidad-internacional-Entrega-de-documentacion-de-fin-de-estancia-ERASMUS/>

- **SE PUEDE ACCEDER CON O SIN CERTIFICADO ELECTRÓNICO**
- **ENVIADO A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO NO ES VÁLIDO**



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Vicerrectorado
de Internacionalización
Oficina de Relaciones Internacionales



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

ERASMUS+, ERASMUS PROGRAMME
PROGRAMA ERASMUS+, ERASMUS
CERTIFICATE OF DEPARTURE
CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA

ACADEMIC YEAR 20__/20__ / CURSO ACADÉMICO 20__/20__

Name of the host Institution: _____

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms. _____ with ID. n° _____
from the **Universidad de Granada (Faculty / School _____)**,
has been an ERASMUS+ Erasmus student at our Institution, for __ months

from _____, _____ to _____, _____

in the Department(s)/ Faculty of _____

Date _____ Signature and stamp _____

Name of the signatory: _____

Function: _____

NOTA: EL ORIGINAL DE ESTE IMPRESO FIRMADO Y SELLADO POR EL RESPONSABLE DE LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA DEBE ENTREGARSE AL FINAL DE LA ESTANCIA, Y EN TODO CASO ANTES DEL 30 DE SEPTIEMBRE, EN LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UGR. Este certificado puede ser entregado por el procedimiento telemático de entrega del certificado de fin de estancia a través del portal de e-administración de la UGR: <https://sede.ugr.es/sede>.

La duración de la estancia debe coincidir exactamente con la que aparece en este documento.

A la entrega de este documento el/la estudiante se compromete a:

- Complimentar y enviar el cuestionario UE en línea (EU Survey) dentro de los 30 días naturales siguientes a la recepción de la invitación para cumplimentarlo.

- A realizar la prueba lingüística final (solo en caso de idiomas con prueba habilitada)

El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a una solicitud de reintegro de la ayuda percibida.

NOTE: THIS ORIGINAL DOCUMENT, SIGNED AND STAMPED BY THE RESPONSIBLE PERSON AT THE HOST UNIVERSITY, WILL HAVE TO BE HANDED IN AT THE END OF YOUR MOBILITY PERIOD AND NO LATER THAN THE 30TH OF SEPTEMBER AT THE INTERNATIONAL RELATIONS AND UNIVERSITY COOPERATION OFFICE OF THE UGR. This certificate can be submitted through the telematic system available at: <https://sede.ugr.es/sede>.

By the submission of this certificate the student is obliged to:

- Fill in and submit the UE Survey on line no later than 30 days after receiving the invitation to fill in it.

- Take the on line final language test (only compulsory for languages with test available)

In case of failure to fulfil the above-mentioned commitments the student might be required to reimburse the grant.

Oficina de Relaciones Internacionales, Avd. del Hospicio s/n. 18071 Granada | Tfno. +34 958 249030 | Fax +34 958 243009 | intinfo@ugr.es | www.ugr.es

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



TUTORES DOCENTES + VICEDECANO FACULTAD DE CIENCIAS

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

- Es necesario recibir el Transcript of Records - TOR o Certificado de notas de la Universidad de destino
- Solo se admite el envío directo a la ORI de la Facultad de Ciencias (ricienc@ugr.es)
- Lo realiza y lo firma el Tutor/a Docente de movilidad
- Lo firma el Vicedecano de Internacionalización

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO PLENO

EL ACUERDO DE ESTUDIOS (CON SUS POSTERIORES MODIFICACIONES) ES VINCULANTE PARA EL RECONOCIMIENTO



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD



FACULTAD DE CIENCIAS



TUTORES DOCENTES + VICEDECANO FACULTAD DE CIENCIAS

MUY IMPORTANTE:

SI RECIBES EL TOR POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO, TIENES QUE COMUNICARLES QUE **ES NECESARIO QUE NOS LO ENVIEN DIRECTAMENTE POR CORREO A LA ORI DE LA FACULTAD DE CIENCIAS (ricienc@ugr.es)**



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



FACULTAD DE CIENCIAS



TUTORES DOCENTES + VICEDECANO FACULTAD DE CIENCIAS RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

El alumno no participa en el proceso

La ORI de la Facultad de Ciencias envía el TOR al tutor/a docente

El tutor/a docente realiza el reconocimiento cumplimentando el formulario y firma el documento

El tutor/a docente envía el documento de reconocimiento a la ORI de la Facultad de Ciencias

El Vicedecano de Internacionalización firma el documento de reconocimiento académico

El documento firmado por el Vicedecano de Internacionalización se remite a la secretaría de la Facultad de Ciencias para que se graben las notas en el expediente del alumno/a



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD



PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL CURSO 20_ / 20_ RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS CURSADOS EN EL EXTRANJERO		
---	--	--

PROGRAMA DE INTERCAMBIO:	ERASMUS <input type="checkbox"/>	PLAN PROPIO <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/> INDICAR:
--------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE			
Apellidos	Nombre		
DNI/pasaporte			
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		
Dirección familiar			
Nacionalidad	E-mail		
Teléfono	Móvil		

(Insertar tantas líneas como sea necesario)

ASIGNATURAS CURSADAS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO			ESTUDIOS A RECONOCER EN LA UNIVERSIDAD DE GRANADA		
Asignatura ¹	Créditos ECTS	Nota	Asignatura ²	Créditos ECTS	Nota

INFORME DEL TUTOR/A DOCENTE

Fecha, nombre y firma del tutor/a docente

VISTO BUENO DEL VICEDECANO DE INTERNACIONALIZACION

Fdo.: Razvan Ionut Ghinea
Vicedecano de Internacionalización

¹Nombre completo de la asignatura en la lengua del país donde se han realizado los estudios
²Nombre completo de la asignatura que se pretende reconocer (de acuerdo con el Plan de Estudios)

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



FACULTAD DE CIENCIAS



ORI FACULTAD DE CIENCIAS RECONOCIMIENTO ACADÉMICO - MATRÍCULA DE HONOR

Para optar a Matrícula de Honor hay que seguir el protocolo de nuestra Facultad.
Descargar el documento Informe recomendación matrícula de honor Erasmus.

Informe firmado por el profesor de la asignatura y el coordinador Erasmus del
Centro de destino

[https://fciencias.ugr.es/sites/default/files/documents/internacionalización/informeMatriculaHonorErasmus%20\(1\).doc](https://fciencias.ugr.es/sites/default/files/documents/internacionalización/informeMatriculaHonorErasmus%20(1).doc)



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

PROFESSOR: _____
UNIVERSITY: _____ COUNTRY: _____
DEPARTMENT: _____
ADDRESS: _____
TELEPHONE NUMBER: _____ E-MAIL: _____

REPORT TO RECOGNIZE MAXIMUM INTERNATIONAL ACADEMIC QUALIFICATION IN UGR

The student _____ from the Faculty of Sciences of the University of Granada, Spain, moved to this university during the academic year _____, as recipient of the _____ programme. has coursed in this center the subject _____ of the _____ studies of _____ of character _____ and of duration _____ taught by me, period during which after having submitted and passed the corresponding subject tests, I REPORT THAT:

- He /She has reached the highest level of knowledge of the subject taught by me, even studying further autonomously, showing a high capacity to relate these knowledges transversely with other knowledges.
- He /She has shown the maximum ease for the acquisition and development of all skills and abilities, resulting from implementation of the knowledge thereby acquired, that he/she has faced.
- He /She has shown a great interest in the subject, great constancy in individual and collective work, and he /she has generated and favored highly positive attitudes among their partners.

All of which could be contrasted by objective evidences internationally comparable, which, in any case, in my judgment he /she would obtain an evaluation and rating equivalent to the maximum possible academic recognition. And as evidence thereof, I hereby issue this report.

Signature of the Professor responsible:

Date:

Signature of the Erasmus Coordinator:

Date and official stamp:

MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD



VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



ORI CENTRAL

INFORME DEL ESTUDIANTE

- Encuesta OBLIGATORIA sobre movilidad
- Tras la finalización de la estancia

- SE RECIBE POR CORREO ELECTRÓNICO (@correo.ugr.es) ENLACE A LA ENCUESTA
- REMITENTE – EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM.
- PLAZO : 1 MES DESDE LA RECEPCIÓN DEL CORREO
- SI NO SE RELLENA – DEVOLUCIÓN INTEGRAL DE LA BECA
- NO CONFUNDIR CON ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



ASPECTOS ECONÓMICOS

COSAS A RECORDAR



COLCHÓN ECONÓMICO

LA BECA ES UNA AYUDA PARA SUFRAGAR LOS GASTOS ADICIONALES ASOCIADOS A LA MOVILIDAD. NO PRETENDE CUBRIR TODOS LOS GASTOS.



LOS PAGOS NO SE HACEN MENSUALMENTE

SE PAGA POR BLOQUES. EL PRIMER PAGO ES PROBABLE QUE SE RECIBA TRAS INICIAR LA MOVILIDAD Y EL ÚLTIMO TRAS CONCLUIRLA.



PARA EVITAR DEVOLUCIONES DE LA AYUDA

CUMPLIR LA ESTANCIA COMPLETA. CUMPLIR LOS REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. CUMPLIMENTAR EL INFORME ONLINE DE ESTANCIA.



MOVILIDADES OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



ASPECTOS ACADÉMICOS

COSAS A RECORDAR



LA INCORPORACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

PUEDE SER A FINALES DE AGOSTO O PRINCIPIO DE SEPTIEMBRE.



JORNADAS DE RECEPCIÓN DE ESTUDIANTES

LA MAYORÍA DE LAS UNIVERSIDADES ORGANIZAN JORNADAS DE RECEPCIÓN DE ESTUDIANTES DE MOVILIDAD. EN ALGUNOS CASOS LA ASISTENCIA ES OBLIGATORIA.



RETRASO EN LA LLEGADA A DESTINO

SI POR CUALQUIER MOTIVO NO PUEDES LLEGAR A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO EN LA FECHA QUE TE ESPERAN, ESCRÍBELES AVISANDO.



CHECK LIST – MOVILIDAD OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



ANTES DE LA MOVILIDAD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS

- ASEGURARTE DE QUE HAS SIDO NOMINADO
- ESTUDIAR EL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO
- CONTACTAR Y REALIZAR LOS TRÁMITES CON LA UNIVERSIDAD DE DESTINO
- IDENTIFICAR Y CONTACTAR CON EL TUTOR/A DOCENTE DE MOVILIDAD DEL GRADO
- FORMALIZAR EL ACUERDO DE ESTUDIOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LA UGR
- FIRMAR LA DOCUMENTACIÓN OUT CON LA ORI CENTRAL
- CONTRATAR EL SEGURO MÉDICO Y TARJETA SANITARIA EUROPEA
- COMUNICAR A LA ORI LOS DATOS BANCARIOS PARA LA RECEPCIÓN DE LA AYUDA
- REVISAR CONDICIONES DE VIAJE/VISADO Y LOCALIZAR CONSULADOS/EMBAJADAS EN PAÍS DESTINO
- HACER EL OLS
- REALIZAR LA MATRÍCULA EN LA UGR EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
- CONTACTAR CON LA UNIVERSIDAD DE DESTINO SOBRE: JORNADAS RECEPCIÓN DE ALUMNOS DE MOVILIDAD, ALOJAMIENTO, ERASMUS STUDENT NETWORK, ETC.



CHECK LIST – MOVILIDAD OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



DURANTE LA MOVILIDAD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS

- ENTREGAR EL CERTIFICADO DE LLEGADA FIRMADO Y SELLADO EN DESTINO
- FORMALIZAR MODIFICACIONES DEL ACUERDO DE ESTUDIOS
- FORMALIZAR AMPLIACIONES/REDUCCIONES DE ESTANCIA + ALTERACIÓN MATRÍCULA UGR
- OBTENER EL CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA FIRMADO Y SELLADO



DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS

- ENTREGAR EL CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA FIRMADO Y SELLADO
- REALIZAR EL INFORME DE ESTUDIANTE (ENCUESTA ONLINE)
- HACER EL OLS
- REALIZAR EL RECONOCIMIENTO ACADÉMICO



CHECK LIST – MOVILIDAD OUT

PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y/O ADMINISTRATIVOS



DURANTE LA MOVILIDAD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS

- ENTREGAR EL CERTIFICADO DE LLEGADA FIRMADO Y SELLADO EN DESTINO
- FORMALIZAR MODIFICACIONES DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

**TODAS LAS COMUNICACIONES SE REALIZARÁN AL CORREO INSTITUCIONAL
ES IMPRESCINDIBLE TENER LA FIRMA ELECTRÓNICA FNMT**



CORREO INSTITUCIONAL

@correo.ugr.es



FIRMA ELECTRÓNICA

AUTOFIRMA



EQUIPO

MOVILIDAD INTERNACIONAL – FACULTAD DE CIENCIAS UGR

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES



**RAZVAN
GHINEA**

VICEDECANO DE
INTERNACIONALIZACIÓN

videcriciencias@ugr.es

RESPONSABLE
ACADÉMICO
LEARNING AGREEMENTS
APPLICATION FORMS
MODIFICACIONES
AMPLIACIONES /
REDUCCIONES

**MANUEL
MARTÍNEZ GÓMEZ**

MARIA ROSARIO
ARROYO GARCÍA

GESTIÓN
ADMINISTRATIVA
movilidad.ciencias@ugr.es

NOMINACIONES
GESTION ACUERDOS DE
ESTUDIOS
MATRÍCULA
ALTERACIONES
RECONOCIMIENTOS

**PAULA
SUÁREZ GÓMEZ**

APOYO ORI

ricienc@ugr.es

CONSULTAS GENÉRICAS





UNIVERSIDAD DE GRANADA

MOBILITY OUT- 18 MARZO 2026